

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34 «Чайка»
Муниципальное образование Туапсинский район

ПРИКАЗ

От 11.01.2016 г.

№ 10 – о

**О создании антитеррористической Комиссии, утверждении системы
работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении
положения об антитеррористической Комиссии**

г. Туапсе

В связи с необходимостью организации мероприятий по
противодействию терроризму и экстремизму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую Комиссию в составе:
Руководитель – Голубева Ирина Геннадьевна, заведующий ДОУ.
Члены Комиссии: Варвашян Галина Викторовна, заместитель
заведующего по АХР;
Саенко Ирина Асылевна, заместитель заведующего по
УВР;
Крутовская Екатерина Николаевна, педагог-психолог;
Синякова Юлия Анатольевна, воспитатель
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и
экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической Комиссии
(приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий по профилактике экстремизма и
терроризма (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ

И.Г. Голубева

С приказом ознакомлены:
Варвашян Г.В. _____
Саенко И.А. _____



Крутовская Е.Н. _____
Синякова Ю.А. _____

Приложение 1
к приказу от 11.01.2016 г. № 10-о

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссии в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников ДОУ.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

Результаты текущего контроля руководитель Комиссии доводит до сведения коллектива образовательного учреждения на совещании при заведующем, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Письменные отчеты о результатах контроля хранятся в номенклатурном деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ГО ЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности.

6. Отчеты о выполненных мероприятиях представлять в Управление образования по мере необходимости. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.