

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34 «Чайка»
Муниципальное образование Туапсинский район**

ПРИКАЗ

от 25.12.2016г.

№ 319-о

г.Туапсе

**Об утверждении положения
«О Педагогическом совете ДОУ № 34 «Чайка» г.Туапсе**

В соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, для общего руководства педагогическим процессом МБДОУ ДС № 34 «Чайка»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Педагогическом совете МБДОУ ДС № 34 «Чайка» г.Туапсе (приложение).
2. В организации педагогического процесса МБДОУ ДС № 34 «Чайка» г.Туапсе руководствоваться данным положением.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

заведующий МБДОУ



И.Г.Голубева

Приложение к приказу
МБДОУ ДС № 34 «Чайка»
г.Туапсе
№ 319-о от 25.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ДС № 34 «Чайка»
И.Г.Голубева
« 25 » Декабрь 2016г.



1. Общие положения

- Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (в дальнейшем ДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОУ, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, председатель родительского комитета. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.
- Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», других нормативных актов об образовании, устава ДОУ, настоящего Положения.
- Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- Главными задачами Педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования.
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса.
 - Разработка содержания работы по общей методической системе ДОУ.
 - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - Решение вопросов о приеме, переводе, выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДОУ.
- Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- Обсуждает и утверждает основную образовательную программу дошкольного учреждения.
 - Обсуждает и утверждает Годовой план ДОУ.

- Обсуждает и утверждает планы, графики работы специалистов ДОУ.
- Обсуждает и утверждает график работы и циклограммы ООД.
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по основной Образовательной программе и Годовому плану ДОУ.
- 4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Журнал протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту.
- 5.4. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.