



## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ №2 ЧС ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

### **1. Общие требования безопасности**

В целях предотвращения взрывов в ДОУ:

1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.  
1.2. Проверить все пустующие помещения в учреждении и в подвальных помещениях.

1.3. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание ДОУ, дежурному администратору (дневному и вечернему) и постоянному составу расспрашивать цель их прибытия и фиксировать в журнале регистрации посетителей. Любые подозрительные люди на территории ДОУ и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава.

1.4. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ДОУ (администрация ДОУ сообщает в милицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.5. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.6. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

### **2. Требования безопасности перед началом непосредственной образовательной деятельности.**

2.1. Дежурный администратор обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ДООУ (по телефону: 71-6-05, 71-3-05) и в здание ДООУ никого не допускает (до их прибытия);

- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

#### 2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания ДООУ с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории ДООУ сообщить администрации школы и к подозрительному предмету не кого не допускает (до их прибытия).

#### 2.3. Дежурный администратор по ДООУ обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ДООУ и в здание ДООУ ни кого не допускает (до их прибытия).

### 3. Требования безопасности во время непосредственной образовательной деятельности.

3.1. Заместитель заведующего ДООУ по УВР и АХР не реже двух раз во время нахождения воспитанников в ДООУ осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Сотрудник охраны во время урока не допускает на этажи школы родителей прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.3. Сотрудникам ДООУ запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

### 4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;

- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;

- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:



- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!

- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации ДООУ;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации ДООУ при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам Дежурная часть УВД по г. Туапсе № 02, 3-03-02;02-28-40;

- необходимо организовать эвакуацию воспитанников и сотрудников из здания и территории ДООУ, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

**5. Требования безопасности по окончании непосредственной образовательной деятельности.**

5.1. Заместитель заведующего ДООУ по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Вечерний дежурный администратор ДООУ при сдаче дежурства сотруднику охраны, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.